

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с
дневным пребыванием обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) организуется на базе МАОУ «Подберезская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) согласно плану работы на основании приказа и по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,5 до 13 лет включительно, обучающихся в Учреждении (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, настоящим Положением, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Новгородской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием детей:

1.7.1. Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

1.7.3.осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

1.7.4.осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

1.7.5.организует питание детей, оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей, обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

1.8. Основные задачи Лагеря:

- Содействие укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.

- Содействие раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).

- Создание оптимальных условий для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.

- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.9. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.10. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому комитетом образования Администрации Новгородского муниципального района.

1.11. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.12. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.

1.13. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

1.14. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом руководителя Учреждения.

2.2. В Лагере создаются условия, необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования Лагеря назначается начальник Лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на Учреждение, на базе которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется медицинской сестрой Учреждения.

2.10. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Приказом по Учреждению назначаются начальник Лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание Лагеря утверждается Учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие

соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медосмотр в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.7. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

4.1. Учащиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники Лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций руководителя Учреждения.

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Деятельность Лагеря организуется за счет средств областного и муниципального бюджета, родительской платы. Для содержания Лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за нецелевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.