

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАОУ «Подберезская
средняя общеобразовательная школа»

от «31» августа 2023 г. № 71

Директор школы

Т.Н. Степанова

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

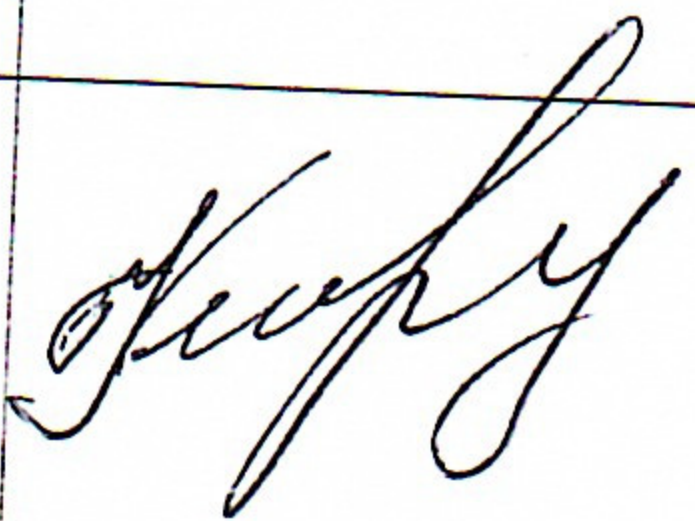
Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на	Директор	август, январь

Лист ознакомления
с распоряжением Правительства Новгородской области № 375-рг от
21.12.2018 «Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объёма
с использованием информационного ресурса»; постановлением
Администрации Новгородского муниципального района от 19.12.2022 № 584
и информационным письмом Администрации Губернатора Новгородской
области от 03.10.2023 № АГ-01-22/3431-И

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата	Роспись
1	Кунц Галина Викторовна (МАОУ «Подберезская СОШ»)	20.10.2023	

наличие коррупционной составляющей		
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Ознакомление вновь принятых работников с должностными обязанностями, с Кодексом этики и служебного поведения в МАОУ «Подберезская СОШ»	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	в момент приема на работу
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	бухгалтер	Сентябрь
2.2. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Октябрь
2.3. Создание комиссии по противодействию коррупции. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Директор школы	август 2021
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
2.5. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Администрация	систематически

<p>2.6. Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции</p>	<p>Администрация</p>	<p>по мере поступления документов</p>
<p>2.7. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>2.8. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ «Подберезская СОШ»; - совершенствование и развитие системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	<p>Заместитель директора по УВР, председатель экзаменационной комиссии</p>	<p>февраль- май, июнь</p>
<p>2.9. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Директор школы, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>по факту</p>
<p>2.10. Организация личного приема граждан директором школы</p>	<p>Директор школы</p>	<p>систематически по графику</p>

2.11. Мероприятия о декларировании отсутствия личной заинтересованности заказчика закупок и выявления фактов их аффилированности.

Комиссия по
противодействию коррупции

по мере необходимости

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования

Директор

Постоянно

3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования

Зам. директора по УВР

Декабрь, апрель

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1. Размещение на официальном сайте информации о деятельности школы, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета об его исполнении

Директор, главный бухгалтер

Август, сентябрь

4.2. Ведение на официальном сайте раздела "Противодействие коррупции"

Зам. директора по ВР,
учитель информатики
Л.Н.Кузьмина

В течение учебного года

4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"

Зам. директора по ВР
Л.Н.Кузьмина

май, январь

4.4. Осуществление электронного зачисления на обучение в учреждение

Учитель информатики
Ю.Н.Кузнецова

февраль - июль

4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан

4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции

Директор

В течение учебного года

4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз,

Зам. директора по ВР,
классные руководители

Ноябрь, декабрь

связанных с коррупцией"		
4.9. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Антикоррупционная комиссия	По мере поступления обращений
Ознакомление учащихся и их родителей с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	при поступлении в образовательное учреждение	администрация
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
5.5. Проведение Недели правовых знаний	Зам. директора по УВР, учитель обществознания	1 раз в полугодие
5.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По факту
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,	Директор, бухгалтер, завхоз, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года

оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"		
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к разрешению в пользование свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, бухгалтер, завхоз, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, бухгалтер, завхоз	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, бухгалтер, председатель профкома школы	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль
6.8. <u>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</u> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы формирования управления образованием, общественной, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по Февраль - май, июнь

<p>(законных представителей);</p> <p>- определение ответственности педагогических работников, привлечение к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p>		
<p>6.8. Проведение Дней открытых дверей в школе.</p> <p>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. Презентации школьных достижений. Торжественный итоговый отчет образовательного учреждения за учебный год.</p>	<p>Директор школы, заместители директора по УВР и ВР</p>	<p>январь 2024, май 2024</p>
<p>6.9. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>июнь - сентябрь</p>
<p>6.10. Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Директор школы, учитель информатики</p>	<p>в течение года</p>
<p>6.11. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Директор школы</p>	<p>постоянно</p>
<p>6.12. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы</p>	<p>Директор, секретарь</p>	<p>систематически</p>
<p>6.13. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>В течение года</p>
<p>6.14. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.</p>		<p>В течение года</p>

7. Организация взаимодействия с обучающимися по организации работы по профилактике коррупционной деятельности		
7.1. Организация выставки книг в библиотеке « Нет коррупции»	Зам.директора по ВР , классные воспитатели	декабрь 2023
7.2. Конкурс творческих работ . Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»»Легко ли быть честным»	Зам.директора по ВР , классные воспитатели	январь - март 2024
7.3. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зам.директора по ВР , классные воспитатели	
7.4. Проведение встреч, бесед с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса	Администрация	по мере необходимости
7.5. Конкурс плакатов на антикоррупционную тематику	Зам. директора по ВР , классные воспитатели	ноябрь - декабрь 2023
7.6. Цикл классных часов : - «Источники и причины коррупции»; - «Учащиеся против коррупции»; -« Что такое Антикоррупция» - «Почему в России терпимое отношение к коррупции» - «Если честный ты ...» -«Коррупция и наши Законы» и д.р.	Зам. директора по ВР , классные воспитатели	ноябрь - декабрь 2023
7.7. Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством	Зам. директора по ВР, учитель информатики	постоянно

размещения информации на сайте школы.

7.8. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	в соответствии с учебным планом
7.9. Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none">- Мои права. Я - гражданин.- Потребности и желания. (1 - 4 класс).- Гражданское общество и борьба с коррупцией.- Условия эффективного противодействия коррупции.	Учитель обществознания, классные воспитатели	в течение учебного года
7.10. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Заместитель директора по УВР, учитель обществознания	в течение учебного года