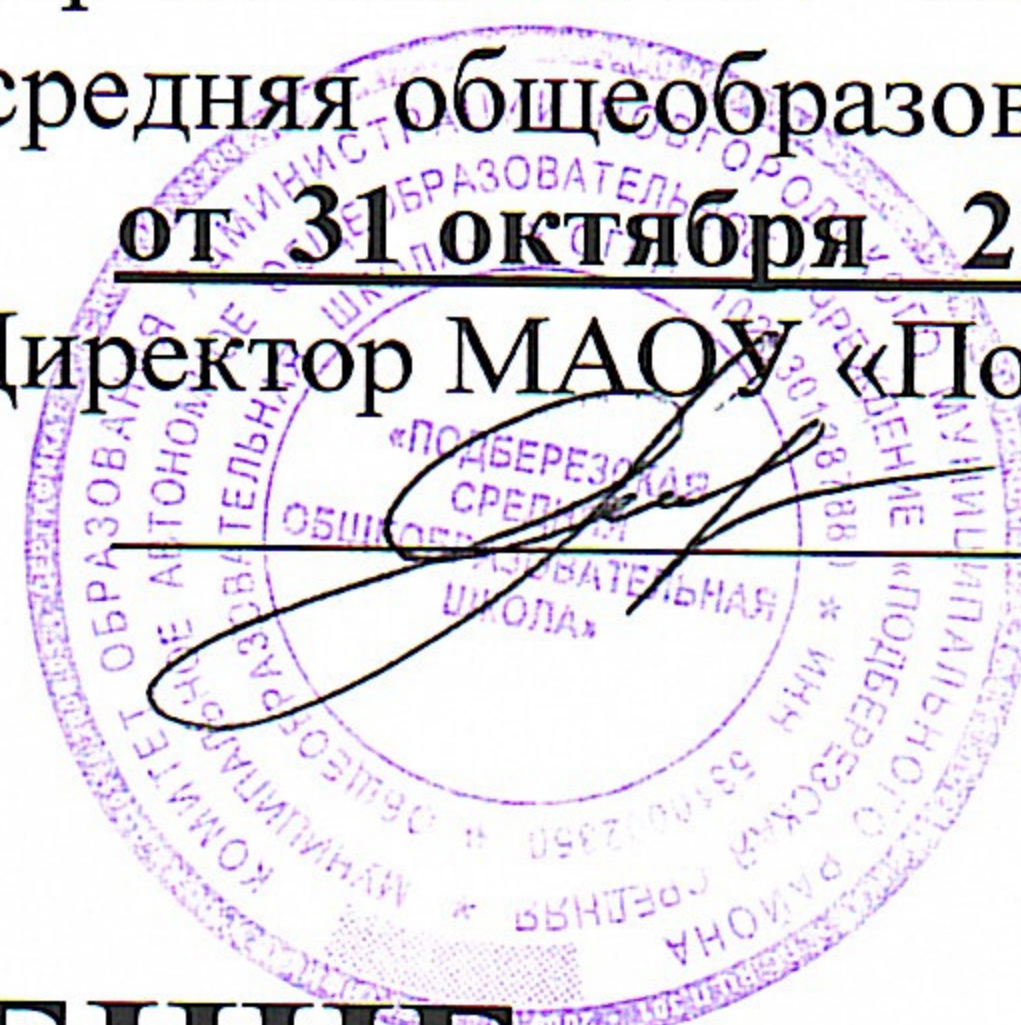


**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ «Подберезская  
средняя общеобразовательная школа»  
**от 31 октября 2022 № 152**  
Директор МАОУ «Подберезская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Степанова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по антикоррупционной политике МАОУ «Подберезская средняя общеобразовательная школа»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

#### **1. Основные понятия, применяемые в положении**

В положении используются следующие основные понятия:

**антикоррупционная политика** - деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Подберезская средняя общеобразовательная школа» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

**антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

**коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в общеобразовательном учреждении с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;



**коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**предупреждение коррупции** - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

**субъекты антикоррупционной политики** - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в образовательной организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

## **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

разработка и реализация антикоррупционных программ;

проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;

антикоррупционное образование и пропаганда;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов**

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается руководителем образовательной организации.



Граждане (ученики, родители, работники) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике образовательной организации с просьбой о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

#### **5. Антикоррупционное образование и пропаганда**

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в образовательном учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в образовательной организации по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Внедрение антикоррупционных механизмов**

Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава в образовательной организации по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

Участие в комплексных проверках образовательной организации по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности .

Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации  
Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики

Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательную организацию. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к итоговой аттестации по форме Единого государственного экзамена.

#### **7. Задачи Комиссии:**



7.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МАОУ «Подберезская СОШ».

7.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности школы.

7.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) школы, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в школе.

7.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя школы) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов школы в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

7.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в школе.

7.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействию коррупции.

## **8. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

8.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе.

8.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе, и подготовка предложений по их устранению.

8.3. Организация антикоррупционного мониторинга в школе и рассмотрение его результатов.

8.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в школе.

8.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в район актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

8.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в школе при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в школе.

8.7. Реализация в школе антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

8.8 Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования школьного имущества и бюджетных средств.



8.9. Организация антикоррупционного образования работников школы.

## **9. Полномочия Комиссии**

9.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики структурных подразделений и должностных лиц (работников) школы.

9.2. Заслушивать отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) школы, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, Администрации Новгородского района..

9.3. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в школу:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в школе;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности школы по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности школы, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

## **10. Организация работы Комиссии**

10.1.. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10.2. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.



10.3.Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии) Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

10.4.Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

10.5.Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) школы.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

10.6.Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

10.7.Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.



10.8. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) школы.