

Комитет образования
Администрации Новгородского
муниципального района
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
область

**«Подберезская средняя
общеобразовательная школа»**
ИНН 5310002350 / КПП 531001001
Новгородская область,
Новгородский р-он , д. Подберезье
ул. Рабочая д. 2а, тел.742-533
от 09.08.2022

Комитет финансов
Администрации Новгородского
муниципального района
Большая московская ул., д. 78
Великий Новгород, Новгородская

Россия, 173014

Информация о результатах устранения нарушений по выездной проверке (ревизии).

В период с 27.03.2023 по 12.04.2023 комитетом финансов Администрации Новгородского муниципального района проведена плановая выездная проверка по теме « Ревизия финансово-хозяйственной деятельности» в МАОУ « Подберезская СОШ» за период с 01.01.2021 по 28.02.2023 , по итогам которой выявлен ряд нарушений в ведении бухгалтерской отчетности :

1. нарушение требования Приказа 183н :
 - п. 89 при отражении операций с маркированными конвертами ;
 - п. 98 Приказа 183н при отражении авансовых платежей;
 - п.129-130 при отражении оплаты за разные услуги, работы, пеней, штрафов, пошлин;
 - п. 106-107 при отражение сумм, перечисляемых в подотчет;
 - п.158-159 при отражении пеней, штрафов, пошлин;
 - п. 30-31 при отражении расходов по авансовым отчетам: несоответствие счета учета и экономической сути хозяйственной операции, при отражении материальных запасов.

2. нарушение п. 48.2.4.4., 48.8.5.2, 48.8.5.3 Приказа 85н при отражении банковских операций по элементам вида расходов;

3. нарушение ст.9, 10 Закона № 402-ФЗ –отсутствие первичных документов (выписки банка, казначейства), бухгалтерских регистров (журнал операций №2,4); отсутствие хронологии, последовательности в документах поставщиков (подрядчиков), в авансовых отчетах; списание ГСМ осуществляется не по путевым листам.
4. нарушение Приказа 209н:
 - п.10.2.5 при отражении хозяйственных операций по заправке картриджей, а также при отражении услуг по ТО транспортного средства;
 - п.10.6.6 при отражении сумм пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя;
 - п.10.2.6 при отнесении расходов на оплату посреднических услуг.
5. несоблюдение требований Приказ 52н:
 - раздел № 2 приложения № 5 – несоблюдение установленной формы авансового отчета;
 - разделов № 2, 3 приложения № 5 при оформлении табелей учета использования рабочего времени, расчетно – платежных ведомостей, бухгалтерских регистров.
6. несоблюдение требований Приказа 157н:
 - п. 34 при поступлении материальных ценностей в Учреждение при отнесении их либо к объектам основных средств либо к материальным запасам;
 - п.119 при ведение аналитического учета материальных запасов.
7. несоблюдение ст.34 Бюджетного кодекса РФ при осуществлении доплат, предусмотренных должностными инструкциями.
8. несоблюдение п.3.6, 3.4.1 положения об оплате труда при установлении коэффициентов, выплат стимулирующего характера.
9. несоблюдение нормы по списанию ГСМ на автобус ГАЗ-А66R33, гос. номер 118 АЕ 53, установленной приказом Учреждения.

На сегодняшний момент все нарушения приняты во внимание и приняты меры к дальнейшему недопущению. За истекший период проделана определенная работа по устранению выявленных нарушений:

- изучены Федеральный Закон № 402 ФЗ, Приказ №183н , Приказ Минфина № 82н , Приказ № 85н, Приказ № 209н, Приказ № 52н, Приказ 157 н в целях правильного ведения бухгалтерского учета;
- проведен инструктаж с работниками бухгалтерии о соблюдении нормативных актов ;

- журнал операции № 2 формируется и распечатывается отдельно по каждому расчетному (лицевому) счету, банковские документы (выписки, платежные документы, бухгалтерские регистры) в 2023 году оформляются согласно Закону № 402 ФЗ.
 - В 2023 году авансовые отчеты заполняются по установленной форме согласно Приказа 52н, своевременно отражаются в журнале операций № 3.
 - Во избежание нарушений Закона №402 ФЗ табеля учета рабочего времени за 2022 год утверждены руководителем и подписаны лицами ответственными за их составление . Анализ зарплаты , расчетные ведомости отсутствующие за проверяемый период распечатаны и оформлены согласно Приказа 52н.
- До 1 сентября 2023 года будут внесены изменения в положение об оплате труда для начисления надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера.
- ГСМ списывается по норме установленной приказом Учреждения, исправлены ошибки за январь-февраль 2023 года.
 - Исправлены ошибки в отчете по использованию средств субсидии за 2022 год.
 - ведется работа по проведению бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами;

Состав нарушений изучен, принят к сведению, в дальнейшей работе обязуемся не допускать.

И. о. директора



Кудряшова Т.И.