

**Кодекс этики и поведения работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Подберезская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения Кодекса.**

1.1. Кодекс этики и поведения работников (далее — Кодекс) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Подберезская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих норм профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым должны руководствоваться работники при осуществлении деятельности, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников образовательного учреждения для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- содействие укреплению авторитета работников, повышению доверия граждан к образовательному учреждению;  
обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван содействовать повышению эффективности выполнения работниками своих трудовых обязанностей, качеству их деятельности.

1.5. Действие Кодекса распространяется на все виды профессиональной деятельности работников и является обязательным для исполнения.

1.6. Знание и соблюдение норм Кодекса является нравственным долгом каждого работника образовательного учреждения и одним из обязательных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Работник, осуществляющий деятельность в образовательном учреждении или поступающий на работу в образовательное учреждение, принимает для себя нормы данного Кодекса или отказывается от деятельности в образовательном учреждении.

## **2. Этические профессиональные права работников**

2.1. Работники образовательного учреждения имеют право на:

- уважительное и доброжелательное отношение;
- защиту своей чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- беспристрастный анализ своих ошибок, допущенных в процессе деятельности;
- неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов Российской Федерации;
- открытую, аргументированную, корректную и конструктивную критику по поводу профессиональной деятельности коллег;
- самостоятельное принятие профессиональных решений, за которые он несет личную ответственность;
- свободу выбора и использования обоснованных форм, средств, методов профессиональной деятельности;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

## **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.2.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у образовательного учреждения, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.2.6. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у образовательного учреждения, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Работники образовательного учреждения, сознавая

ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, правила делового поведения;

- проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, участниками отношений в профессиональной сфере, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными;

- заботиться о благополучии людей и не использовать результаты профессиональной деятельности им во вред;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на образовательное учреждение функций;

- приветствовать посетителей и сотрудников образовательного учреждения, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение);

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- при исполнении трудовых обязанностей быть независимыми от влияния каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций и влияния отдельных граждан;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

- быть требовательными к себе, стремиться к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию, признавать и исправлять собственные ошибки, прилагать усилия для повышения престижа своей профессиональной деятельности;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудников или авторитету образовательного учреждения;

- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение

которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

- уведомлять администрацию образовательного учреждения, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и (или) юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и т.п.);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3. При выполнении трудовых обязанностей работник образовательного учреждения не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению и провоцирующих противоправное поведение;

- пренебрежительных отзывов о деятельности образовательного учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими организациями;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии других граждан;

- проявления раздражения и недовольства по отношению к посетителям и коллегам;

- необоснованно долгого ожидания гражданами приема;

- обсуждений проблем гражданина вне кабинета, в присутствии

других посетителей;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;

- разговоров по телефону во время занятий, приема граждан и любых официальных мероприятий (звуковой сигнал мобильного телефона должен быть выключен);

- частной платной индивидуальной деятельности с потребителями услуг образовательного учреждения (в целях исключения личной заинтересованности, возникновения конфликта интересов).

3.4. Работникам образовательного учреждения рекомендуется соблюдать культуру речи, не использовать самому и не допускать использования в своем присутствии грубости, оскорбительных выражений или реплик. Использовать понятную терминологию и доступный для понимания граждан язык.

3.6. Внешний вид работника образовательного учреждения при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов образовательного учреждения в целом.

#### **4. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

4.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; поддержанию в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Директор образовательного учреждения:

- обязан предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **5. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса**

5.1. Кодекс о нормах профессиональной этики работников образовательного учреждения является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

5.2. Никакая норма настоящего Кодекса не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Нарушение работником требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, влечет установленное трудовым законодательством дисциплинарное взыскание.