

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Подберезская средняя общеобразовательная школа»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ  
«Подберезская средняя  
общеобразовательная школа»  
от «22» мая 2024 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Подберезская средняя общеобразовательная школа»**  
**в д. Захарьино**

**1. Основные положения**

1.1. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Подберезская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Подберезская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением, утвержденным в соответствии с Уставом школы.

1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Новгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы. Филиал, по доверенности школы, может осуществлять частично полномочия юридического лица.

1.6. Филиал преследует в качестве целей своей деятельности:

- реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования;

- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми в группах общеразвивающей направленности.

1.7. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Новгородского района.

1.8. Филиал не имеет самостоятельного баланса.

1.9. Филиал с согласия руководителя Школы может иметь печать, штамп.

## **2. Местонахождение Филиала**

2.1. 173503, Новгородская область, Новгородский район, деревня Захарьино, ул. Рахманинова, д.6

2.2. 173503, Новгородская область, Новгородский район, деревня Захарьино, ул. Садовая д.6.

2.3. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Подберезская средняя общеобразовательная школа» в д. Захарьино.

2.4. Краткое наименование: филиал МАОУ «Подберезская СОШ».

## **3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Филиал реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

3.3. Филиал обеспечивает доступность общего образования, создает благоприятные условия для обучения, воспитания и развития, обучающихся в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.4. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся и воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся и воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся и воспитанников;

- взаимодействие с семьями обучающихся и воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.5. Цели деятельности Филиала:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств обучающихся и воспитанников;

- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников Филиала;

- осуществление коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, а также создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и основного общего образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом региональной политики в сфере дошкольного образования.

3.7. Общеобразовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.8. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает руководитель образовательной организации после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

3.9 Филиал может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

3.10 Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники и обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

3.11 В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы. Прием в Филиал оформляется приказом директора Школы.

3.12. Количество и наполняемость групп и классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.13. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о Филиале, другими документами, регламентирующими деятельность Школы и ее Филиала.

3.14. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, Уставом школы, Положением о филиале.

3.15. Организация образовательного процесса в Филиале строится на

основе учебного плана, разработанного Школой и регламентируется расписанием занятий.

3.16. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой на основе примерных образовательных программ.

3.17. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным Заведующей филиала.

3.18. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и в соответствии с Положением об индивидуальном обучении на дому детей с ОВЗ Школы. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, составляется и утверждается расписание, ведется журнал проведения занятий.

3.19. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого с родителями (законными представителями).

3.20. Филиал, по согласованию с руководителем образовательной организации и на основании Устава, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых он создан. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.21. К компетенции филиала относятся:

3.21.1 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.21.2 представление образовательной организации ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Филиала;

3.21.3 разработка рабочих программ по направлениям развития детей;

3.21.3 разработка годовых календарных учебных графиков;

3.21.4 внесение предложений для рассмотрения и принятия их в Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты образовательной организации;

3.21.5 самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, Уставом;

3.21.6 осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;

3.21.7 создание в Филиале необходимых условий для организации питания обучающихся и воспитанников;

3.21.8 содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

3.21.9 обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

3.21.10 предоставление информации о деятельности филиала для размещения на сайте образовательной организации, в соответствии с Уставом образовательной организации;

3.21.11 осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Положением.

3.22. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

3.22.1 за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.22.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.22.3 за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала в пределах, установленных законодательством;

3.22.4. за нарушение прав и свобод детей и работников филиала;

3.22.5. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы, который утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов Филиала.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, который назначается директором Школы. Заведующий филиалом подотчетен и подконтролен директору Школы, в своей деятельности руководствуется должностными обязанностями.

4.4. Финансовая деятельность Филиала осуществляется в составе муниципального задания Школы за счет средств, выделенных Учредителем школы, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Имущество Филиала**

5.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школы.

5.2. Право владения и пользования имуществом осуществляет заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

5.4. Плоды, продукты и доходы от пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

## **6. Финансовое обеспечение Филиала**

6.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Школой.

## **7. Порядок изменения Положения**

7.1. Положение о Филиале разрабатывается Школой и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения в положение о Филиале принимаются по предложению общего собрания работников Школы или Филиала и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента издания приказа руководителя образовательной организации.

## **8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала**

8.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.