

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета  
родителей

протокол от 11.01.

2021 № 01

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Подберезская  
средняя общеобразовательная школа»

от 12.01.2021 № 06

Директор школы  Т.Н. Степанова

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о структурном подразделении МАОУ «Подберезская средняя общеобразовательная школа»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Подберезская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) имеет структурное подразделение - дошкольное образовательное учреждение №14 «Детский сад комбинированного вида» д.Подберезье (далее - структурное подразделение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурное подразделение создано на основании Постановления Главы Новгородского муниципального района от 16.10.2018 № 549 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Подберезская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование: дошкольные группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Подберезская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Место нахождения структурного подразделения: 173502, Новгородская область, Новгородский район, деревня Подберезье, улица Новая, дом 2а.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Материально ответственному лицу структурного подразделения Школа передает по акту материальные ценности. Финансовое обеспечение осуществляется через МАОУ «Подберезская СОШ».

1.5. Школа наделяет структурное подразделение основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной, правовой и финансово – хозяйственной деятельности, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законодательством Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Школы и локальными правовыми актами Школы.

1.6. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Школы. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя



структурным подразделением в пределах его компетенции, несет Школа. Структурное подразделение не несет ответственности по обязательствам Школы. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности структурного подразделения.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у структурного подразделения с момента выдачи Школе приложения к лицензии.

1.8. Отношения структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим положением и договором, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями).

1.9. Структурное подразделение с согласия директора Школы имеет право пользоваться печатью Школы

1.10. Персонал структурного подразделения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.11. Организация питания в структурном подразделении возлагается на ответственного за организацию питания заместителя директора по административно - хозяйственной части.

1.12. Питание детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.13. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по административно - хозяйственной части.

1.14. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Структурное подразделение размещается в принадлежащих комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района (далее КУМИ) и закрепленных на праве оперативного управления за Школой помещениях и зданиях.

1.16. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурное подразделение использует земельные площади в постоянное (бессрочное) пользование и оперативное управление соответственно. Школа наделяет структурное подразделение основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс филиала входит в баланс Школы.

1.17. Структурное подразделение несет ответственность перед Школой за сохранность и надлежащее использование вверенного Школой имущества в



соответствии с действующим законодательством и уставом Школы.  
1.18. Штатное расписание, смета доходов и расходов структурного подразделения утверждается и изменяется директором Школы.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Цель деятельности структурного подразделения: формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, а также создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;



- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.5. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Любая деятельность структурного подразделения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций.

2.7. Директор Школы несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение структурным подразделением функций, определённых настоящим положением;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ ;
- соответствие применяемых структурным подразделением форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2.8. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в



порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации<sup>6</sup>.

2.9. Комплектование и прием детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАОУ «Подберезская СОШ», которые не могут противоречить части 2 статьи 30 и части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. При приеме в структурное подразделение родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Контингент воспитанников формируется на 31 августа текущего года в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем по согласованию с директором Школы, исходя из норм предельной наполняемости в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.12. Перевод воспитанников в последующие возрастные группы осуществляется с 01 сентября текущего года на основании представленных структурным подразделением списков комплектования, утвержденных директором Школы.

2.13. Основной структурной единицей структурного подразделения является разновозрастная группа детей дошкольного возраста (далее группа).

2.14. Отчисление воспитанников осуществляется на основании приказа директора Школы в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Режим работы структурного подразделения: по пятидневной рабочей неделе, часы работы – с 07.30 до 17.30, выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.16. Структурное подразделение устанавливает режим дня, максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений



(Далее СанПиН) в соответствии с Уставом Школы и образовательной программой структурного подразделения.

2.17. Структурное подразделение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников группы в течение дня, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой структурного подразделения и рабочих программ педагогов.

2.18. Объем оздоровительных мероприятий и коррекционной помощи детям регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

2.19. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.20. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся и договором об образовании, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу Школы.

2.21. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Новгородского муниципального района.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим положением и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Формами самоуправления структурного подразделения являются общее собрание работников и обучающихся Школы, педагогический совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Школы. Компетенция органов самоуправления осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

3.3. Директор Школы несет полную ответственность за работу структурного подразделения перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.



### 3.4. Компетенция директора Школы:

- утверждает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, и ликвидации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;
- изымает имущество структурного подразделения, в случае признания такового излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы в установленном порядке.